



Manual del Estudiante y Familia 22-23

Tracy Foster, Directora

TRUESDELL
ELEMENTARY



Queridas familias nuevas y que regresan,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Truesdell, hogar de los poderosos troyanos! Me siento honrada de ser la directora de esta escuela y de servir a los estudiantes y las familias de la comunidad escolar de Truesdell.

Nuestros estudiantes tienen un tremendo potencial que requiere que cada individuo en sus vidas trabajen juntos con el propósito de garantizar su éxito. Creemos que la estrecha colaboración entre la escuela y las familias de nuestros estudiantes es esencial para maximizar el potencial de nuestros estudiantes y garantizar el éxito académico. Nuestros estudiantes tienen mentes inquisitivas que debemos nutrir y desarrollar con experiencias educativas de calidad que les enseñen a pensar críticamente, resolver problemas y acceder a la información. Estas habilidades son las habilidades que les permiten competir en una sociedad global.

El personal de la Escuela Primaria Truesdell está comprometido a aprender y crecer continuamente a través de la colaboración y el desarrollo profesional de calidad. Damos la bienvenida a su participación y apoyo este año escolar a través de la participación activa en la Organización de Maestros y Familias, reuniones del Equipo Académico de Padres y Maestros y apoyo y asistencia a eventos escolares. Este esfuerzo de colaboración nos permitirá alcanzar nuestras metas colectivas e individuales y celebrar los logros de nuestros estudiantes.

Las páginas de este manual están llenas de información crítica sobre las políticas y procedimientos de la escuela y el distrito. Se exhorta a las familias a revisar esta información con su hijo (s) / hija (s). Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina principal de la escuela. La comunicación abierta, clara y respetuosa entre la escuela y las familias es importante para el éxito de nuestro programa de instrucción.

Esperamos con ansias trabajar con ustedes y su hijo (s) / hija (s) y a un año escolar fantástico y productivo lleno de ricas experiencias académicas para los estudiantes. Agradecemos su cooperación y apoyo y agradecemos sus sugerencias e ideas para mejorar. Por favor, siéntase libre de visitar la escuela donde amamos, desafiamos y preparamos a cada estudiante al que servimos. Esperamos asociarnos con usted.

Su socio educativo,

Tracy Foster

Principal

Tabla de Contenido

	<u>Página</u>
Acerca de la Escuela Primaria Truesdell	6
Misión y valores fundamentales	
Tradiciones	
Información de contacto de la escuela y redes sociales	
Horario diario	
Procedimientos de llegada	
Dejar estudiantes	
Pre-Kindergarten 3, Pre-Kindergarten 4 y Kindergarten	
Llegada y despido	
Grados 1-5 Llegada y despido	
Entrega de estudiantes	
Entrega exprés	
Llegadas tardías	
Procedimientos de despido	
Inclemencias del tiempo	
Identificación	
Emergencia	
Recogida anticipada / tardía	10
Llegar y Salir de la escuela	
Estacionamiento	
Caminando	
Bicicletas	
Scooters, Patines y Patinetas	
Transporte Público	11
Comidas y Meriendas	
Desayuno	
Alergias causadas por alimentos	
Almuerzo de la casa	
Receso	11
Expectativas en el recreo	
Políticas de la escuela	12
Inscripción	
Documentos requeridos	
Primera infancia	
Asistencia	13
Ausencias	

Viajes familiares y asistencia	
Citas	
Código de vestimenta	14
Uniforme	
Banco de Uniformes	
Calzado y Accesorios	
Donaciones para estudiantes necesitados	
Preparación para la primera infancia	15
Entrenamiento para ir al baño	
Uniformes	
Asistencia	
Políticas de Salud	15
Salud y seguridad durante la pandemia	
Alergias	
Alergias causadas por alimentos	
Otras alergias	
Enfermedad	
Piojos	
Enfermedad crónica	
Medicación	
Enfermedad o accidente repentino	
Exámenes médicos en la escuela	
Requisitos de inmunización y salud para la inscripción	
Objetos perdidos	18
Aviso de no discriminación	
Llamadas	18
Política de teléfono celular del estudiante	
Visitando la Escuela	18
Visitas al salón de clase	
Cuidado después de horas escolares y actividades extracurriculares	19
Antes del cuidado y después del cuidado	
Actividades extracurriculares	
Cierres de escuelas y emergencias	20
Inclemencias del tiempo	
Cierre anticipado	
Emergencias en toda la escuela	20
Cierre de emergencia o evacuación	
Notificación para padres	
Sitio de reunificación de padres	

En el salón de clases	21
Colocación en el salón	
El modelo de salón receptivo	
Principios rectores	
Medidas disciplinarias	
Tareas	22
Leer en casa	
Libros	
Excursiones	23
Voluntarios	
Normas para pruebas	23
Estándares Académicos	
Pruebas	23
Comunicación	
Actualizaciones y folletos por correo electrónico del martes	
Listserv de la Organización de Maestros y Familias (FTO)	
Comunicaciones del salón	
Correo electrónico o llamada automática	
Calendario	
Sitio web de la escuela	
Redes sociales	
Eventos y Reuniones	
Comunicación entre padres y maestros	26
Conferencias Académicas de Padres y Maestros	
Equipo Académico de Padres y Maestros	
Tarjetas de calificaciones	
Otras reuniones	
Visitas al hogar	
Otros recursos	28
Servicios de Apoyo al estudiante	
Estudiantes aprendiendo el idioma Inglés	
Salud mental	
Consejeros Escolares	
Maestros recursos	
Necesidades especiales	
IEP	
Plan 504	
Equipo de intervención escalonada	
Eventos Escolares Especiales	28

Noche de regreso a clases	
Eventos relacionados con el currículo	
Ceremonias de promoción	
Adelantos	
Semana del Orgullo Escolar	
Eventos escolares	30
Participación de los padres y voluntariado	31
Equipo Asesor escolar local (LSAT)	
Equipo de Mejoramiento Escolar	
Organización de Maestros y Familias de Truesdell (FTO)	
Liderazgo del FTO	
Póngase en contacto con el FTO	
Activista del FTO	
Recaudación de fondos del FTO	
Cómo el FTO apoya los eventos escolares	

Acerca de la Escuela Primaria Truesdell

Misión

Truesdell es una comunidad escolar modelo que transforma a los niños (as), con amor, en académicos, ciudadanos y líderes del mañana, capaces de interrumpir fundamentalmente el racismo sistémico para alcanzar su máximo potencial y, por lo tanto, eliminar las barreras para que ellos realicen sus mejores deseos.



Nuestros Valores Fundamentales

Equidad Educativa. Las escuelas públicas de alta calidad son un derecho civil para todos los niños (as). Desafiamos e interrumpimos la inequidad histórica y las barreras sistémicas. Trabajamos por una sociedad más justa.

Liderazgo de servicio. Somo líderes con el ejemplo escuchando y dándole prioridad a las necesidades de los demás. Ponemos a los estudiantes en primer lugar.

Crecimiento. Nos desarrollamos a nosotros mismos y a los demás. Hacemos lo mejor de nosotros mismos e inspiramos a nuestros estudiantes a hacer lo mismo con amor.

Resultados. Trabajamos duro y a propósito para alcanzar resultados ambiciosos que cambien las trayectorias de vida de los estudiantes.

Ruptura. Trabajamos para alterar drásticamente la noción de lo que son las escuelas públicas y lo que los niños (as) de color pueden llegar a ser.

Tradiciones

Eslogan de la escuela "Excelencia a través de la equidad"	Colores de la escuela Royal Púrpura y Oro	Mascota de la escuela Troyano de Truesdell
---	---	--

Información de contacto de la escuela y redes sociales

Dirección 800 Ingraham Street, NW Washington, DC 20011	Número de teléfono 202-576-6202	Sitio web de la escuela www.truesdelltrojans.org
Truesdell Instagram Truesdell_ES	Identificador de Twitter @TruesdellEC	Organización de Maestros y Familias Instagram Truesdellfto

Horario Diario

8:45AM	Llegada, desayuno y reunión matutina
11:15AM – 11:45 AM	Almuerzo de kindergarten en el salón Almuerzo de 4to y 5to grado en el Café de la escuela
11:45AM – 12:15PM	Almuerzo de 1ro y 2do grado en el Café
12:15PM – 12:45PM	PK3 y PK4 Almuerzo en el salón
12:30PM – 1:00PM	3er grado almuerza en el Café de la escuela
3:30PM	Salida
6:00pm	El cuidado después de la escuela termina

Procedimientos de Llegada

El horario de clases es de 8:45 a.m. a 3:15 p.m. para todos los estudiantes. Por favor, ayude a su hijo (a) a llegar a la escuela a tiempo para asegurarse de que él / ella reciba instrucción completa y para minimizar la interrupción de otros estudiantes.

Dejar estudiantes

La escuela comienza a las 8:45 am. A todos los estudiantes se les ofrecerá el desayuno en sus salones entre las 8:45 a.m. y las 9:00 a.m. Por favor, no deje, ni motive a su hijo (a) a llegar antes de las 8:45 AM cuando no habrá supervisión mientras el personal se prepara para el día escolar. **El desayuno termina a las 9:00 am.**

Pre-Kindergarten 3, Pre-Kindergarten 4 y Kindergarten Llegada y Salida

Todos los estudiantes en Pre-Kindergarten 3, Pre-Kindergarten 4 y Kindergarten deben ser firmados en el salón por un miembro autorizado de la familia. Los estudiantes en los grados Pre-Kindergarten 3 hasta Kindergarten deben ingresar a la escuela a través de las puertas del jardín en la entrada de la calle 9. Además, pedimos que los padres no intenten reunirse con el maestro o el personal durante estos horarios.

Grados 1-5 Llegada y Salida

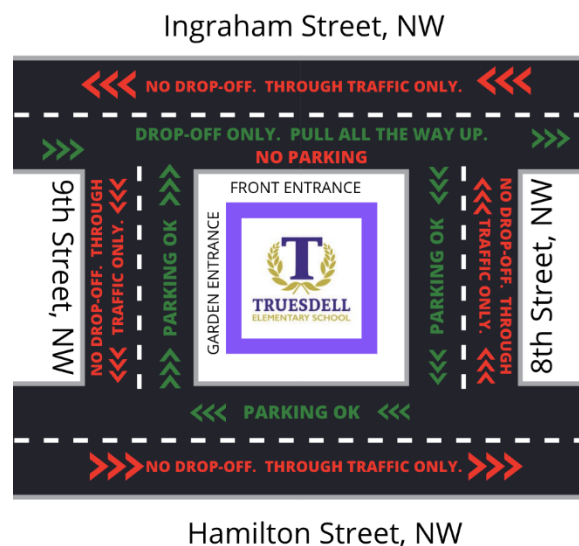
Todos los estudiantes en los grados 1-5 deben entrar por la puerta principal en Ingraham Street. Si bien motivamos a los padres a llevar a los estudiantes a sus salones durante las primeras dos semanas, pedimos que los estudiantes caminen de forma independiente a clase por el resto del año escolar a menos que tengan necesidades especiales que requieran una escolta. Además, pedimos que los padres no intenten reunirse con el maestro o el personal durante estos horarios. Todos los estudiantes que ingresen al edificio deben reportarse directamente a su salón.

Entrega de estudiantes

Al dejar a los estudiantes en la puerta principal, pedimos que todos los conductores sigan el patrón de tráfico a continuación. Por favor, no estacione ni baje de su automóvil en las zonas rojas en el gráfico a continuación. Es esencial que mantengamos el flujo de tráfico en movimiento en Ingraham St.

Entrega exprés (rápida)

De 8:35 a 8:45 a.m., también puede dejar a su hijo (a) (solo los grados de K - 5) en la Zona Express en Ingraham Street, NW frente a la escuela (en dirección a 9th Street y 8th Street, NW). El personal será enviado para recibir a su hijo (a); los conductores no deben salir de sus vehículos. Si llega después de las 8:45 AM, deberá estacionar y acompañar a su hijo (a) al edificio para firmar su llegada.



Llegadas tardías

Después de las 9:00 AM todos los estudiantes deben entrar por la puerta principal en Ingraham Street cuando lleguen. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 9:00 a.m. debe presentarse en la oficina para recoger una "hoja de llegada tardía" antes de ir al salón; los estudiantes no serán admitidos a clase sin una hoja para fines de seguimiento de asistencia. A los padres que escoltan a un estudiante al edificio cuando llegan tarde se les pedirá que firmen en el mostrador de seguridad como parte de los procedimientos de seguridad y el estudiante será escoltado a clase por un miembro del personal. Las llegadas tardías se informan en el registro escolar de los estudiantes. Los problemas de asistencia pueden afectar el rendimiento académico de los estudiantes y requerirán una conferencia de padres. Si no se aborda la situación, puede tener consecuencias bajo las políticas de asistencia y la ley de DC.

Procedimientos de salida

Por favor, recoja a su hijo (a) de inmediato a las 3:15 PM; no llegue antes a menos que se haya hecho un arreglo con el maestro y / o director (a). Todos los estudiantes inscritos en programas extracurriculares serán escoltados por un adulto desde su salón de clases hasta su programa.

- Pre-kindergarten 3 hasta Kindergarten - los estudiantes son despedidos del patio de recreo en la calle 9 . Todos los estudiantes de Pre-kindergarten 3 hasta Kindergarten deben ser firmados por un padre / tutor legal o una persona autorizada. Todos los demás estudiantes son escoltados al frente del edificio y despedidos por su maestro.
- Los estudiantes que caminan pueden ser despedidos para caminar a casa con permiso por escrito (consulte el formulario de permiso en el apéndice).

Todos los formularios de permiso por escrito pueden enviarse a la oficina principal de la escuela o enviarse por correo electrónico a truesdellESenroll@k12.dc.gov.

Inclemencias del tiempo

A menos que se indique lo contrario, los estudiantes de PK3 hasta Kindergarten serán despedidos de los salones; todos los demás estudiantes saldrán por la puerta principal.

Identificación

Durante la primera semana de clases, se requerirá identificación para recoger a un estudiante de PK3 o PK4 del despido escolar regular. Después, cualquier persona que no recoja al estudiante regularmente deberá mostrar una identificación, y el maestro / oficina principal deberá verificar el formulario de verificación de despido en el archivo del estudiante para que se verifique la aprobación de los padres de la persona que recoge. Si no se puede verificar el permiso, la persona no podrá recoger al estudiante. (Si un nombre que aparece en el formulario de verificación de despido cambia, es responsabilidad del padre / tutor actualizar el formulario). Desde Kindergarten hasta el 5to grado, el personal puede solicitar la identificación de adultos desconocidos, así como por seguridad. Esta es una medida de seguridad debido a que nuestro número de estudiantes continúa creciendo, ¡y queremos asegurarnos de que todos los troyanos de Truesdell lleguen al lugar correcto con la persona adecuada!

Emergencia

En caso de emergencia, un padre puede dar permiso por correo electrónico a truesdellESenroll@k12.dc.gov y harryk.mcafee@k12.dc.gov, o llamando a la oficina principal al (202) 576-6202. Asegúrese de que se notifique a un personal en la oficina principal además del maestro de su hijo (a) que podría no ver el mensaje mientras enseña.

Recogida anticipada / tardía

Por favor, no recoja a su hijo (a) antes del despido a las 3:15 PM a menos que haya una emergencia o una cita programada; esto interrumpe la enseñanza y el aprendizaje, y su hijo (a) perderá tareas y avisos. Por favor, haga el registro de entrada en la oficina principal para todas las recogidas anticipadas o tardías. En caso de emergencia y que necesite recoger a su hijo (a) en una salida anticipada, debe hacerlo antes de las 2:45 p.m. Los estudiantes no serán despedidos por salida anticipada después de las 2:45 p.m., ya que es perjudicial para el cierre del día de instrucción. Ningún estudiante es liberado a un menor antes de las 3:15 PM.

Llegar y salir de la escuela de forma segura

Adherirse a estas reglas en todo momento es primordial para garantizar la seguridad y formar hábitos de cumplimiento de las reglas y leyes dentro y fuera de la escuela.

Estacionamiento

Para las familias que deseen acompañar a sus hijos (as) a la escuela, los automóviles deben estacionarse en 9th Street NW u 8th Street NW (limitado a 15 minutos). Esto es especialmente necesario para las familias de la primera infancia que deben firmar a sus estudiantes PK3 / PK4 en sus salones. Por favor, no bloquee los cruces peatonales y no estacione en Ingraham Street.



Caminando

Los caminantes deben cruzar las calles solo en las esquinas. Los guardias de cruce para adultos ayudarán a los peatones en las concurridas intersecciones de las calles Ingraham y 9 y 9th e Ingraham y 8. Todos los estudiantes, incluso cuando son supervisados por un padre, deben cruzar las calles solo mientras la señal de "caminar" está encendida o cuando lo indique el guardia de cruce.

Bicicletas

Los estudiantes pueden ir en bicicleta a la escuela. De acuerdo con la ley de DC, todos los ciclistas menores de 16 años deben usar cascos que se ajusten correctamente, incluidos los ciclistas en asientos de bicicleta o remolques de bicicletas. Truesdell requiere que las bicicletas estén con candado de forma segura en los portabicicletas frente al edificio de la escuela durante el día para evitar robos. La escuela no es responsable de daños o robos; se invita a los padres a registrar la bicicleta de su hijo (a) en el Registro Nacional de Bicicletas (www.nationalbikeregistry.com) para ayudar a la policía en caso de robo. No se permite montar bicicletas en el patio de recreo o durante el horario escolar.

Scooters, Patines y Patinetas

Los scooters, patines y patinetas deben estar aseguradas afuera. Los estudiantes deben usar cascos para estas actividades. No tenemos espacio de almacenamiento interior.

Transporte Público

El programa Kids Ride Free (KRF) permite a los estudiantes de DC viajar gratis en Metrobus, DC Circulator y Metrorail dentro del Distrito para ir y volver de la escuela usando la tarjeta Kids

Ride Free (KRF) SmarTrip. Póngase en contacto con la oficina principal para obtener más información.

Comidas y Meriendas

Todas las comidas de los estudiantes son gratuitas para todos los estudiantes. Los menús de desayuno y almuerzo escolar están en exhibición en la cafetería y también se pueden descargar del sitio web de DCPS. La supervisión del personal se proporciona durante todos los períodos de comidas.

Desayuno

El desayuno está disponible para todos los estudiantes de Truesdell, de 8:45 a 9:00 AM todos los días. Por favor, llegue a tiempo si su estudiante planea desayunar. El desayuno se sirve en el salón.

Alergias causadas por alimentos

Si su hijo (a) tiene alergia (s) causada por alimentos, debe informarlo a la enfermera de la escuela o a la oficina principal con las instrucciones del médico (por ejemplo, un plan de acción para la alergia). Además, informe la condición al maestro de su hijo (a) para la coordinación de eventos especiales. La enfermera y un grupo de personal capacitado pueden administrar medicamentos (Epipen, etc.) en caso de una emergencia o para apoyar a los estudiantes en la atención médica continua. ***Truesdell es una escuela libre de nueces (maní y nuez de árbol) y libre de pescado / mariscos en respuesta a alergias graves documentadas. No se permitirán alimentos o bebidas que contengan mani / nueces de árbol o que hayan sido envasados / fabricados en una instalación que maneje o procese nueces durante el año escolar. Recursos e información adicionales sobre alergias de alimentos y una lista de sustitutos de alimentos se encuentra aquí: www.epipen.ca/sites/default/files/pdf/en/Holiday_Newsletter-***

Almuerzo de la casa

Consulte la información de arriba con respecto a las restricciones de alergia. Por favor, empaque almuerzos saludables que no incluyan dulces o refrescos. Se pueden promulgar políticas alimenticias adicionales basadas en la necesidad médica de los salones individuales. Por favor, escriba el nombre de su hijo (a) en el exterior de la lonchera/ bolsa. Por favor, no envíe el almuerzo a la escuela para su (s) hijo/a (s) a través de un servicio de entrega de alimentos (UBER Eats, Grub Hub, Door Dash, etc.).

Receso

Truesdell proporciona un mínimo de 30 minutos de período de recreo activo en cada día escolar para los estudiantes en los grados K-5 y dos períodos de 30 minutos de recreo activo para los estudiantes en los grados PK3 y PK4. Creemos que el recreo activo es necesario para mejorar el enfoque y el aprendizaje de los estudiantes, así como para enriquecer el desarrollo

físico, social y emocional. Bajo la política de DCPS, el recreo no puede ser retenido a un estudiante; sin embargo, las infracciones graves o repetidas contra las reglas de recreo podrían resultar en una pérdida de privilegios u otras consecuencias determinadas por la escuela. Los estudiantes tendrán recreo al aire libre, excepto durante las inclemencias del tiempo, que podrían incluir temperaturas severas o lluvia que reduce la visibilidad o hace que sea más probable que se deslice el equipo o las superficies. Le pedimos que por favor vista a su hijo (a) apropiadamente de acuerdo con el clima. Los niveles de grado se pueden asignar a áreas separadas para apoyar un clima de recreo positivo y seguro.

Expectativas en el recreo

Para que su hijo (a) participe activamente en las actividades de recreo, él o ella debe ser capaz de cumplir con las siguientes expectativas para garantizar la seguridad de cada estudiante y miembro del personal:

- Cada estudiante debe respetar a los adultos que están en servicio de recreo y seguir las expectativas de recreo.
- Todos los estudiantes deben respetar el espacio personal de los demás.
- Cada estudiante debe notificar a un maestro o a un adulto en servicio de recreo si hay una emergencia, una lesión o la necesidad de abandonar el patio de recreo o el salón por cualquier motivo.
- Todos los estudiantes deben respetar el equipo del patio de recreo y los materiales del salón.
- Mientras estén afuera, todos los estudiantes deben usar el equipo de patio de recreo apropiado para su edad correctamente (por ejemplo, deslizarse por el tobogán, en lugar de caminar o pararse en el tobogán).
- Todos los estudiantes deben notificar a un maestro o un adulto de turno si encuentran algo en los terrenos del patio de recreo (o salón) que pueda representar un riesgo de daño.
- Los estudiantes deben devolver las pelotas y el equipo a sus áreas de almacenamiento adecuadas al final del recreo. Todos los maestros revisarán las reglas de recreo y la seguridad del patio de recreo con sus estudiantes de forma regular.

Políticas de la escuela

Inscripción

Todos los niños (as) en edad de asistir a la escuela primaria (de 5 años o más al 30 de septiembre) que residan en los límites de la escuela Truesdell, así como aquellos que hayan asistido a Truesdell durante el año escolar anterior, tienen derecho a asistir a la Escuela Primaria Truesdell. Las familias que viven fuera de los límites de Truesdell, cuyo hijo (a) no ha asistido a Truesdell en el año escolar anterior, deben presentar una solicitud a través de la Lotería My School DC. Las colocaciones se realizan sobre una base de espacio disponible a través del proceso de lotería.

Documentos requeridos

Todos los estudiantes de escuelas públicas en el Distrito de Columbia deben proporcionar prueba de su residencia en el distrito o pagar la matrícula. Para inscribir a un niño (a), se requiere que presente la siguiente información de cada niño:

- Certificado de nacimiento
- Registros de salud, incluyendo certificado de salud / inmunizaciones y certificado dental
- Prueba de residencia

Más información está disponible en el paquete de inscripción de DCPS, disponible en la oficina principal en Truesdell o en el sitio web de DCPS en: enrolldcps.dc.gov.

Primera infancia

Las familias pueden solicitar la admisión al programa de Primera Infancia en Truesdell si su hijo (a) cumple con los siguientes requisitos de edad antes del 30 de septiembre del año escolar actual:

- PK3: Tres años
- PK4: Cuatro años

La inscripción para todos los lugares de la Primera Infancia es manejada por la Lotería My School DC; el cupo es limitado. La demanda del programa de Primera Infancia y la afluencia de familias a los límites de Truesdell significa que muchos solicitantes, incluso aquellos que viven en los límites o tienen hermanos que asisten a Truesdell, serán colocados en una lista de espera. La lista de espera es mantenida por la escuela; los padres serán notificados con prontitud cuando haya espacio disponible.

Asistencia

Ausencias

Si su hijo (a) llega tarde o está ausente, envíe un correo electrónico a truesdell.enroll@k12.dc.gov antes de las 8:30 a.m. Las ausencias que no tengan un correo electrónico o una excusa por escrito antes de las 12:00 PM se enumerarán como una ausencia injustificada. El distrito especifica lo siguiente como razones válidas para la ausencia de la escuela:

- Enfermedad del estudiante (se requiere un certificado médico para una ausencia de más de 4 días)
- Razones médicas como una cita con el doctor (se debe proporcionar un certificado médico para las citas médicas programadas durante el día escolar)
- Observancia de una fiesta religiosa
- Muerte en la familia inmediata del estudiante

Los viajes familiares o los viajes fuera del país no se consideran ausencias justificadas. Los padres deben enviar un correo electrónico y se colocará en el archivo del estudiante. Debido a que es una ausencia injustificada, los padres aún recibirán una llamada automática.

De acuerdo con la política de asistencia de DCPS, las familias tienen 5 días para proporcionar una excusa por escrito para una ausencia. Se puede solicitar documentación adicional dependiendo de la duración de la ausencia. Después del período de 5 días, las ausencias son contadas por DCPS como injustificadas. Los estudiantes se consideran ausentes crónicos si pierden el 10% o más días escolares y crónicamente ausentes si tienen 10 o más ausencias injustificadas.

Citas

Por favor, trate de hacer todas las citas para su hijo (a) antes o después de la escuela. Si su hijo (a) debe irse temprano, solo un padre, tutor o adulto designado por el padre o tutor puede llevarse a su hijo (a). Llame a la oficina principal o envíe una nota para designar a otra persona para que recoja a su hijo (a). Cuando el despido anticipado es necesario, los estudiantes pueden ser recogidos en la oficina principal después de que el libro de despido anticipado haya sido firmado por el padre o tutor registrado. Cuando la persona autorizada llegue a la escuela, el estudiante será llamado a la oficina principal desde la clase. Por favor, no se ponga en contacto con el maestro del salón para solicitar que se permita a un estudiante esperar en la oficina principal para ser recogido temprano antes de su llegada.

Código de vestimenta

Se espera que todos los estudiantes de Truesdell vengan a la escuela con un uniforme todos los días, a menos que la administración suspenda el uso del uniforme para ocasiones especiales, como excursiones, premios y otros programas especiales (como los días de pase del uniforme de la PTA). Los padres son responsables de garantizar que su hijo (a) se adhiera a la política del uniforme.

Uniforme

Los colores del uniforme de Truesdell son púrpura, blanco y caqui. Se espera que los estudiantes usen ropa y calzado cerrado apropiado para el clima y para el recreo y la educación física.

- **Fondos:** Pantalones caqui, pantalones cortos, faldas, falda-pantalón o vestidos.
- **Tapas:** Camisa con cuello abotonado blanco o morado, polo con cuello o camiseta con el logotipo de Truesdell. Se permiten suéteres o cárdigan blancos o morados.
- **Abrigos y sombreros de invierno:** Se motiva a todos los estudiantes a usar ropa de temporada durante los meses fríos que incluya un abrigo de invierno



con capucha, un sombrero y guantes. Si necesita ayuda con ropa de temporada para su hijo (a), comuníquese con la Sra. Lawrence en jessica.lawrence8@gmail.com.

- **NO:** Camisetas lisas / camisetas interiores como camisas uniformes o sudaderas con capucha, suéteres o chaquetas ligeras con capucha o zapatos de tacón.

Banco de Uniformes. Se motiva a todas las familias a usar el banco de uniformes, donde los padres pueden elegir y donar uniformes usados. Si no está en el vestíbulo, pregunte en la oficina de la escuela por la ubicación.

Calzado y Accesorios

Zapatos casuales, tenis, o zapatillas. Los Crocs no están recomendados. NO: Sandalias o chancas abiertas. Los estudiantes no pueden usar sombreros en el edificio. Los aretes colgantes no están permitidos por razones de seguridad.

Donaciones para estudiantes necesitados

Útiles escolares nuevos y uniformes también están disponibles para los estudiantes necesitados de Truesdell. Para obtener más información, comuníquese con la oficina principal al (202) 576-6202 o por correo electrónico con jessica.lawrence8@k12.dc.gov.

Preparación para la primera infancia

Entrenamiento para ir al baño

Si bien el entrenamiento para ir al baño no es obligatorio para los niños que ingresan a PK3 o PK4, se motiva a los padres a trabajar con sus hijos (as) en el entrenamiento para ir al baño antes de comenzar la escuela. Nuestro personal dedicado trabajará con cada familia para garantizar que cada niño (a) que esté listo para esta etapa, esté completamente capacitado para ir al baño dentro de las primeras seis semanas de la escuela. Se sugiere a los padres que envíen un par de ropa adicional en una bolsa de plástico para el cubículo para PK3, PK4 y Kindergarten.

Uniformes

Se espera que todos los estudiantes estén uniformados diariamente.

Asistencia

Todos los estudiantes deben poder asistir a la escuela diariamente durante todo el día. Las ausencias frecuentes pueden resultar en la eliminación del programa de la primera infancia.

Políticas de Salud

Salud y seguridad durante la pandemia

DCPS ha regresado a las operaciones normales de la escuela. A medida que la orientación nacional y local continúa cambiando en respuesta a las actualizaciones de Covid, continuaremos

empleando prácticas seguras para reducir la propagación en nuestro edificio escolar. También pedimos que las familias promuevan medidas de seguridad, como lavarse las manos con frecuencia, garantizar que los estudiantes se queden en casa cuando estén enfermos y realizarse las pruebas según lo recomendado por los protocolos del Covid.

Alergias

Debido a las alergias graves documentadas, Truesdell es una escuela libre de nueces y pescado / mariscos. Si su hijo (a) tiene alergias causadas por alimentos o de otro tipo, debe informarlo a la enfermera de la escuela con las instrucciones del médico en los formularios apropiados. La enfermera y un grupo de personal capacitado pueden administrar medicamentos (Epipen, etc.) en caso de una emergencia o para ayudar a los niños en la atención médica continua.

Alergias causadas por alimentos

Esta información debe documentarse en un Formulario de Adaptaciones Dietéticas (dcps.dc.gov/publication/dietary-accommodations-instructions-and-forms); la enfermera enviará el formulario completo a los Servicios de Alimentos y Nutrición de DCPS. Además, informe la condición al maestro de su hijo (a) y a los otros padres del salón para la coordinación de eventos especiales.

Otras alergias

Si su hijo (a) necesita medicamentos en caso de una reacción alérgica, consulte Medicamentos (página siguiente) para conocer los formularios y los requisitos de medicamentos.

Enfermedad

Se solicita a los padres que informen inmediatamente si su hijo (a) tiene una enfermedad infecciosa (por ejemplo, faringitis estreptocócica, varicela, piojos, etc.) a su maestro y a la enfermera. Los niños (as) con una temperatura superior a 100.2o F, dolor de garganta o que han tenido episodios recientes de vómitos o diarrea deben mantenerse en casa. **Los estudiantes pueden regresar a la escuela después de estar sin fiebre o sin vómito / diarrea durante 24 horas sin medicamentos.** Los niños (as) diagnosticados con una enfermedad contagiosa como faringitis estreptocócica o conjuntivitis deben permanecer en casa hasta completar las primeras 24 horas de antibióticos. Los padres deben enviar documentación de los resultados a la enfermera. Los estudiantes con infecciones oculares o de la piel, piojos u otras enfermedades contagiosas serán retirados de la clase. Se notificará a los padres que recojan al estudiante para un diagnóstico adicional.

Piojos: Por favor, informe cualquier brote a la maestra de su hijo (a) y a la enfermera de la escuela. Los estudiantes con infecciones activas por piojos serán enviados a la enfermera y se notificará a los padres. Según las Regulaciones Municipales de DC, las Escuelas Públicas de DC no excluyen a los estudiantes de la escuela cuando tienen piojos, pero queremos asegurarnos de que las familias tengan la información que necesitan para monitorear y cuidar a sus hijos (as). Los recursos sobre cómo tratar los piojos de manera efectiva y prevenir brotes están disponibles en la oficina principal. Los peines de liendres están disponibles en la enfermería de la escuela, ¡solo pregunte!

Enfermedad crónica: Los padres de estudiantes con una enfermedad crónica (por ejemplo, asma) que puede afectar el rendimiento escolar deben comunicarse con la enfermera de la escuela para desarrollar un plan de salud individual y averiguar si se puede requerir alguna otra documentación.

Enfermedad o accidente repentino: La enfermera de la escuela se pondrá en contacto con los padres para asesorarlos en caso de enfermedad o accidente. Por favor, mantenga actualizada la información de contacto. La escuela también debe tener el número de un pariente, amigo o vecino en caso de que no se pueda contactar a los padres. Si se requiere transporte de emergencia, el estudiante estará acompañado por un miembro del personal si el padre no está presente.

Medicación

Si un estudiante necesita (o puede necesitar) medicamentos durante el horario escolar, la política de DCPS requiere que los formularios sean completados tanto por los padres como por el médico antes de que se pueda administrar cualquier medicamento recetado o de venta libre a un estudiante. Los padres deben presentar un Plan de Medicamentos, un Plan de Acción para el Asma o un Plan de Acción para la Anafilaxia, junto con el medicamento requerido en una caja etiquetada por una farmacia. Los medicamentos de venta libre requieren una orden médica y medicamentos sellados (no se requiere etiqueta de farmacia). La información y los formularios están disponibles con la enfermera o en: dcps.dc.gov/health.

Los medicamentos siempre deben ser entregados por un padre o adulto autorizado, quien debe firmar el medicamento en el registro de salud (enfermería). Para la seguridad de todos los estudiantes, a ningún niño se le permite llevar medicamentos con la excepción de un inhalador de albuterol, que requiere la autorización de un médico y una evaluación de la enfermera de la escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud, hable con la enfermera.

Exámenes médicos en la escuela

Children's School Services proporciona exámenes de visión, audición e índice de masa corporal (IMC) para todos los estudiantes; la enfermera de la escuela notificará a los padres si es necesario hacer un seguimiento con un proveedor de atención médica.

Requisitos de inmunización y salud para la inscripción

Los requisitos de Salud Pública de DC especifican que todos los estudiantes deben presentar una certificación de que se han administrado las vacunas requeridas para completar la inscripción. Una lista de clínicas de inmunización gratuitas está disponible en el consultorio de la enfermera. Los estudiantes no podrán continuar la inscripción si las vacunas no se actualizan.

Todos los estudiantes deben presentar un registro de los exámenes físicos y dentales completados (incluyendo un registro actual del estado de TB) anualmente a partir de la fecha del último examen. Revise los formularios de salud antes de enviarlos para asegurarse de que

sean correctos y completos. Más información sobre los requisitos de salud está disponible en: dcps.dc.gov/page/health-and-wellness.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos se encuentran en el 1er piso. Por favor, pregunte en el mostrador de seguridad o en la oficina principal sobre la ubicación. Los artículos no reclamados se donan antes de tomar descansos/vacaciones.

Aviso de no discriminación

Las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS) no discriminan ni toleran la discriminación contra empleados, solicitantes de empleo o estudiantes sobre la base de raza, color, religión, origen nacional, sexo (incluido el embarazo), edad, estado civil, apariencia personal, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado familiar, responsabilidades familiares, matrícula, afiliación política, información genética, discapacidad, fuente de ingresos, condición de víctima de un delito interfamiliar o lugar de residencia o negocio. Para obtener información más detallada, visite: dcps.dc.gov/page/dcps-notice-non-discrimination.

Llamadas

Los estudiantes deben ser llamados a Truesdell solo en situaciones de emergencia. No se les puede llamar y pedir que los pongan al teléfono, pero se les darán mensajes urgentes de inmediato. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina principal solo para emergencias. Todos los planes que tengan después de la escuela deben hacerse antes de llegar a la escuela y compartirse con los maestros y la oficina principal antes de las 12 p.m. a través [de \[truesdell.enroll@k12.dc.gov\]\(mailto:truesdell.enroll@k12.dc.gov\)](mailto:truesdell.enroll@k12.dc.gov) si hay un cambio de adulto para recoger al estudiante.

Política de teléfono celular del estudiante

El uso de teléfonos celulares durante el día escolar interrumpe la enseñanza y el entorno de aprendizaje. No se permite el uso de teléfonos celulares mientras el estudiante esté bajo la custodia de DCPS a menos que un miembro del personal le dé permiso específico. Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y darselos al Decano de Estudiantes durante todo el día escolar y todo el tiempo que el estudiante esté en la propiedad de la escuela. Estas pautas se seguirán durante las actividades extraescolares y las excursiones.

Visitando la Escuela

Guía actuales sobre la pandemia: para el año escolar SY2022-23, la política de DCPS restringe a los padres y visitantes a las visitas a la oficina principal solo con cita previa. Para concertar una cita para visitar la oficina de la escuela.

Tras la notificación por escrito de un regreso a las operaciones normales: Para garantizar la seguridad, todas las entradas a la escuela están cerradas con llave durante el día escolar y hay

un guardia de seguridad presente. Para ingresar al edificio, por favor venga a la entrada principal en la calle Ingraham, NW para ser admitido. Cualquier padre o visitante que ingrese al edificio para una cita al comienzo del día escolar debe registrarse en el mostrador de seguridad a su llegada y salida. Esto no incluye la entrega, la recogida o los eventos nocturnos, pero la seguridad puede solicitar una prueba de identificación en casos razonables en los que no se pueda determinar la identidad para garantizar la seguridad en el edificio.

No se permiten las visitas de estudiantes de otras escuelas. Los niños menores de edad escolar no pueden visitar la escuela o asistir a fiestas escolares a menos que estén acompañados por los padres y aprobados por el maestro en comunicación con el personal de la oficina principal y la seguridad.

Visitas al salón de clase

Todos los visitantes deben ser programados antes de una visita y anunciados por el personal de la oficina principal; esto incluye reuniones de padres y maestros fuera de los días de conferencia programados. A menos que se hayan hecho arreglos previos, los maestros no pueden salir de sus salones durante el tiempo de instrucción para reunirse con los padres. Las visitas no anunciadas de los padres pueden causar interrupciones y romper las rutinas del salón; alentamos a los padres a participar en las actividades del salón, pero solicitamos que se proporcione un aviso adecuado. Los voluntarios regulares deben completar el proceso de voluntariado de DCPS (dcps.dc.gov/page/volunteer-our-schools) y enviar su aprobación a la oficina principal o enviarla por correo electrónico a jessica.lawrence8@k12.dc.gov.

Cuidado después de horas escolares y actividades extracurriculares

Antes del cuidado y después del cuidado

El cuidado después de clases opera de 3:15 a 6:00 PM en todos los días escolares. El cuidado después de clases también está disponible cuando hay clases hasta medio día, comenzando en la salida y hasta las 6:00 PM.

Actividades extracurriculares

Truesdell también ofrece una variedad de actividades extracurriculares después de la escuela. Las actividades varían de un año a otro, pero pueden incluir música, artes visuales y clubes de lectura. Los programas de atletismo y bienestar pueden incluir baloncesto, porristas, fútbol y ski club. Muchas de estas ofertas difieren según el nivel de grado. La información sobre los



programas se compartirá en las primeras semanas de clases con actualizaciones compartidas según sea necesario. **Todos los contratistas o voluntarios que trabajan con estudiantes deben cumplir con los requisitos de autorización de DCPS.**

Cierres de escuelas y emergencias

Inclemencias del tiempo

Para obtener información oportuna sobre emergencias, retrasos o cierres de DCPS:

1. Consulte el sitio web de DCPS (dcps.dc.gov) para obtener avisos y regístrese para recibir alertas por correo electrónico
2. Obtenga alertas de texto móviles de DCPS: Envíe un mensaje de texto con DCPS al 91990 (se aplican tarifas estándar)
3. Siga a DCPS en Twitter y Facebook
4. Monitorear fuentes de noticias

Más información en: dcps.dc.gov/page/stay-informed-emergencies-delays-and-closures.

Cierre temprano

Ocasionalmente, las condiciones climáticas u otras situaciones justifican la necesidad de cerrar la escuela temprano. Se aconseja a los padres que estén al pendiente de los anuncios sobre el cierre anticipado y que recojan a sus estudiantes de inmediato en el momento del despedido temprano. El formulario de emergencia que se completa al comienzo del año escolar nos informa de sus provisiones para su hijo (a) en este tipo de evento. Ningún estudiante es despedido a menos que se haya contactado a un padre o persona de contacto de emergencia y se hayan hecho arreglos para la recogida.

Emergencias en toda la escuela

Los simulacros de incendio mensuales están programados para preparar a nuestros estudiantes para emergencias. El Plan de Respuesta de Emergencia de las Escuelas de DC está disponible en línea en: esa.dc.gov/page/school-emergency-response-plan-management-guide. Las copias impresas también están disponibles en la oficina principal o en su biblioteca pública local.

Cierre de emergencia o evacuación

Los padres NO deben venir a la escuela durante un cierre o evacuación. En esas situaciones, es fundamental evitar la confusión y mantener el área despejada para los servicios de emergencia.

Notificación para padres

El director (a) notificará a los padres a través de llamadas automáticas u otras herramientas de comunicación aprobadas en caso de una emergencia en toda la escuela. Los padres también pueden monitorear las fuentes de noticias para obtener información y actualizaciones de emergencia.

Sitio de reunificación de padres

Cada escuela o instalación ha identificado un sitio de reunificación de padres donde los padres pueden reunirse durante emergencias escolares. En el sitio, los miembros del personal ayudarán a los padres y se comunicarán cuando sea seguro recoger a los estudiantes. Para Truesdell, el sitio de reunificación de padres y la ubicación de evacuación es: Iglesia Metodista Unida de Brightwood Park ubicada en 744 Jefferson Street, NW, Washington, DC 20011.

En el Salón de Clases

Colocación en el salón

El personal considera muchos factores a la hora de componer cada salón. Se tienen en cuenta las necesidades especiales, las proporciones hombre-mujer, los niveles de instrucción, la diversidad (étnica, racial, lingüística, etc.) y la dinámica de grupo. En la primavera, las familias que regresan tendrán la oportunidad de completar una encuesta para compartir su visión sobre su hijo (a) en preparación para la colocación en clase. Por favor, no solicite maestros o estudiantes específicos para la clase de su hijo (a), pero comparta información sobre su hijo (a) que nos ayudará a determinar el mejor ambiente de aprendizaje.

El modelo de salón receptivo

Truesdell utiliza el enfoque de *Salón Receptivo (Responsive Classroom)* para la enseñanza primaria. Creado por maestros de salón y respaldado por evidencia de investigaciones independientes, el modelo *Responsive Classroom* se basa en la premisa de que los niños (as) aprenden mejor cuando tienen ambas habilidades académicas y socioemocionales. El enfoque consiste en prácticas en el salón y en toda la escuela para ayudar deliberadamente a los estudiantes a desarrollar competencias académicas y socioemocionales dentro de una comunidad escolar fuerte y segura.

Principios rectores

Siete principios guían el enfoque *de Responsive Classroom*:

- El currículo social es tan importante como el currículo académico.
- La forma en que los estudiantes aprenden es tan importante como lo que aprenden: el proceso y el contenido van de la mano.
- El mayor crecimiento cognitivo se produce a través de la interacción social.
- Para tener éxito académico y social, los estudiantes necesitan un conjunto de habilidades sociales: cooperación, afirmación, responsabilidad, empatía y autocontrol.
- Conocer a los estudiantes a los que enseñamos, individualmente, culturalmente y desde el punto de vista del desarrollo, es tan importante como conocer el contenido que enseñamos.
- Conocer a las familias de los estudiantes a los que enseñamos y trabajar con ellos como socios es esencial para la educación de los estudiantes.
- La forma en que los adultos en la escuela trabajan juntos es tan importante como su competencia individual: el cambio duradero comienza con la comunidad de adultos.

Se espera que todos dentro de la comunidad de Truesdell se traten unos a otros con amabilidad y respeto. Se espera que los adultos modelen para los estudiantes, y se espera que los estudiantes tomen en serio sus responsabilidades sociales (según sea apropiado en su desarrollo); los insultos y la intimidación no son aceptables.

Los maestros de Truesdell manejan asuntos disciplinarios dentro de sus propios salones, a través de la resolución de conflictos y las técnicas de mediación entre pares utilizadas para manejar problemas de comportamiento normales. Si los problemas persisten, el maestro informará a los padres y luego buscará ayuda del trabajador social y la administración. Es imperativo en estos casos que los canales de comunicación permanezcan abiertos, y que los padres se pongan a disposición para discutir posibles soluciones.

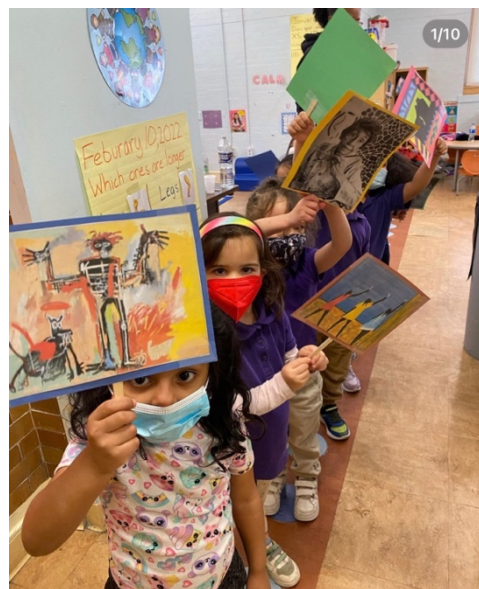
Medidas disciplinarias. En un caso en que el comportamiento de un estudiante interrumpa o amenace sustancialmente el mantenimiento de un entorno seguro para los estudiantes y el personal, el estudiante estará sujeto a las acciones disciplinarias apropiadas según lo establecido por la Junta de Educación en el Título 5, Subtítulo B, Capítulo B25 de las Regulaciones Municipales del Distrito de Columbia. Las medidas disciplinarias estarán dirigidas, dadas las circunstancias, a la remediación y rehabilitación para permitir que el estudiante complete su instrucción de conformidad con la Ley de Acceso Justo a la Escuela (2018).

Tareas

La tarea se asigna para revisar y reforzar las habilidades que se enseñan en el salón, y para desarrollar rutinas para el estudio independiente. Los maestros en Kindergarten hasta 5to grado asignan tareas diariamente. Debe ser hechas por el estudiante de forma independiente, aunque se les puede pedir a los padres que supervisen la finalización inicializando las tareas u otros métodos. Los padres deben revisar la tarea diariamente.

Además de las tareas diarias, se pueden asignar proyectos a largo plazo. Son una herramienta valiosa para ayudar a los estudiantes a planificar y administrar su tiempo, aprender técnicas de investigación y participar en un estudio en profundidad.

Si su hijo (a) está pasando una cantidad excesiva de tiempo en las tareas escolares, o está teniendo grandes dificultades, por favor hágaselo saber al maestro.



Leer en casa

Se espera que los estudiantes lean (o que se les lea) en casa todos los días. Los estudiantes deben leer o que les lean durante 30 minutos cada día.

Libros

Los estudiantes son responsables de mantener limpios los libros de texto y reemplazarlos si se destruyen o se pierden. Todos los libros perdidos deben ser pagados o reemplazados durante el último día escolar en junio.

Excursiones

Truesdell fomenta las excursiones varias veces al año para complementar la instrucción en el salón. Se requieren boletas de permiso firmadas por los padres para que los estudiantes participen; por favor, devuélvalos a los maestros de manera oportuna. Truesdell utiliza el transporte público cuando es apropiado; las excursiones a algunos lugares pueden requerir autobuses privados o autobuses escolares. Puede haber tarifas adicionales para la admisión o el transporte a un sitio de excursión. La ayuda con las tarifas está disponible para las familias necesitadas; comuníquese con el maestro de su hijo (a) o con el trabajador social. Los viajes generalmente son organizados por nivel de grado por el salón o los maestros especiales; toda la información, formularios y tarifas se coordinarán a través del maestro de salón hogar de su hijo (a) u otros padres de la clase.

Voluntarios. ¡Siempre se necesitan acompañantes adicionales para las excursiones! Por favor, hable con el maestro de su hijo (a) o con otros padres del salón si se quiere ofrecer como voluntario. Los acompañantes deben cumplir con las políticas de viaje de campo y autorización de DCPS.

Normas para pruebas

Estándares Académicos

Para la instrucción de la primera infancia, Truesdell utiliza el currículo creativo y se adhiere a los Estándares de preparación para el Kindergarten de DCPS. Los componentes de lectura / inglés de artes del lenguaje y matemáticas de este plan de estudios se encuentran entre los mejores de la nación y son la piedra angular del compromiso del sistema escolar de proporcionar una excelente educación a nuestros estudiantes de PK3 y PK4.

Desde Kindergarten hasta el 5to grado, el plan de estudios de matemáticas / lectura / escritura se basa en rigurosos estándares estatales básicos comunes que establecen altas expectativas para todos los estudiantes. Estos estándares definen habilidades de desarrollo importantes para los estudiantes y se enseñan en todo el sistema de Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS). Explican lo que los estudiantes deben saber y ser capaces de hacer en cada materia, en cada nivel de grado y en cada escuela. Para Ciencias, Estudios Sociales y Salud, se

espera que los maestros utilicen documentos curriculares basados en estándares de DCPS para guiar la instrucción.

Se puede encontrar más información sobre estos estándares de aprendizaje en el sitio web de DCPS. Para obtener más información sobre los Estándares Estatales Básicos Comunes, visite: dcps.dc.gov/page/common-core-and-your-child. Para obtener más información sobre los Estándares de preparación para el Kindergarten, visite: dcps.dc.gov/publication/kindergarten-estándares-de-preparación.

Pruebas

DCPS requiere que Truesdell administre pruebas anuales para evaluar el progreso de los estudiantes:

- La **herramienta de evaluación GOLD** se utiliza en nuestros salones de la primera infancia para evaluar el progreso hacia los puntos de referencia de desarrollo en las áreas de alfabetización, aritmética, habilidades motoras finas y gruesas, y habilidades sociales / emocionales.
- Los **Indicadores Dinámicos de Habilidades Básicas de Alfabetización Temprana (DIBELS)** se utilizan para medir la fluidez y las habilidades de la lectura temprana, como la conciencia fonológica y el lenguaje oral. Es la evaluación de alfabetización temprana elegida por DCPS que permite que el sistema escolar sea uniforme en toda la ciudad. Los estudiantes de Kindergarten y 1er grado también tomarán la evaluación de Lectura y Comprensión de Textos (K-1) tres veces al año. También puede haber un monitoreo adicional del progreso cuando sea necesario.
- La **Asociación para la Evaluación de la Preparación para la Universidad y las Carreras (PARCC)**, se administra en la primavera en los grados 3-5; se espera que los resultados estén disponibles en agosto.
- El **Inventario de Lectura** se administra tres veces al año a los estudiantes en los grados 2-5. Mide la progresión en la lectura y proporciona un puntaje Lexile del estudiante para ayudar a determinar los rangos de lectura de los estudiantes.
- **Para el 2022-2023, las evaluaciones de matemáticas I-Ready** se otorgarán a los estudiantes en los grados K-5 tres veces al año. Estas evaluaciones ayudan a realizar un seguimiento del progreso en el aprendizaje de conceptos matemáticos a nivel de grado.
- La **Evaluación de la Red de Logros (ANet)** es una evaluación de referencia administrada tres veces al año a los estudiantes en los grados 3-5 con estándares específicos de lectura y matemáticas.
- DCPS también evalúa **la salud y la ciencia** en el 5to grado.
- Los estudiantes de 4to grado también toman la **Evaluación Nacional para el Progreso Educativo** en febrero.

Los resultados de estas pruebas son otra herramienta para ayudar a los maestros y administradores en la planificación de la instrucción y el establecimiento de metas. Las observaciones de los maestros, el desempeño en clase y otros tipos de evaluaciones proporcionan una vista multidimensional de cada estudiante y cada clase. Todos los métodos de evaluación deben ayudar a:

- Evaluar el desarrollo de habilidades académicas individuales.
- Medir el progreso de los estudiantes en varias áreas de rendimiento.
- Identificar a los estudiantes que se beneficiarían de servicios educativos adicionales.
- Evaluar la efectividad del currículo escolar.

Las pruebas no pretenden ser punitivas o estresantes. Los padres o estudiantes con inquietudes deben hablar primero con su maestro; el trabajador social o el director (a) están disponibles para proveer asistencia adicional. Puede encontrar más información sobre las pruebas en: dcps.dc.gov/assessments.

Comunicación

La comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para una experiencia educativa positiva para los estudiantes. Hay varias formas en que Truesdell se comunica con las familias de forma regular:

Actualizaciones y folletos por correo electrónico del martes. Las noticias, anuncios e información sobre los próximos eventos se envían a través de un correo electrónico del director (a) cada martes durante el año escolar regular. También hay un enlace a folletos virtuales, cada dos semanas a menos que haya nuevas actualizaciones. ¡Por favor, revise también la mochila de su hijo (a) regularmente para ver si hay copias impresas de las comunicaciones de la escuela! Si no recibe los correos electrónicos del martes, comuníquese con la oficina principal al (202) 576-6202.

Listserv de la Organización de Maestros y Familias (FTO). Los padres también están invitados a unirse al servidor de listas Truesdell FTO, que es una excelente manera de comunicarse con toda la comunidad escolar y obtener información sobre eventos y actividades escolares. La participación se limita a padres, tutores, maestros, personal y voluntarios con un vínculo directo con la escuela. Puede solicitar unirse al servidor de listas de FTO enviando un correo electrónico a truesdellfto@gmail.com.

Comunicaciones del salón. Los maestros a menudo envían comunicaciones semanales por correo electrónico, anuncios de Canvas o por Teams para mantenerlo actualizado sobre la información a nivel de grado; hable con el maestro de su hijo (a) o con otros padres del salón para obtener más información.

Correo electrónico o llamada automática. La información importante del director (a) de la escuela se comunicará directamente a las familias por correo electrónico o por teléfono

utilizando el sistema de toda la escuela que envía correos electrónicos y distribuye llamadas automáticas para asuntos de asistencia. Los padres pueden optar por recibir mensajes de esta manera de la escuela durante la inscripción. Su preferencia se puede actualizar con el Registrador en: maria.cruz@k12.dc.gov.

Calendario. Truesdell utiliza el calendario en el sitio web de la escuela, que incluye todos los días festivos de DCPS, días de desarrollo profesional, conferencias de padres y maestros y eventos importantes de Truesdell, como reuniones de FTO y grandes recaudaciones de fondos. Puede verlo en su teléfono, tableta o computadora en <https://www.truesdelltrojans.org/school-calendar>.

Sitio web de la escuela. El sitio web oficial de la escuela es www.Truesdelltrojans.org. Es patrocinado por la FTO y actualizado por el personal de la escuela. El sitio web sirve como una fuente de información centralizada para todas las políticas, programas y eventos escolares.

Redes sociales. Síguenos en Instagram (@truesdell_es) Twitter (@TruesdellEC) para obtener más información sobre las actividades en el salón y los eventos en toda la escuela.

Eventos y reuniones. Hay muchas oportunidades formales e informales para la comunicación entre los adultos en nuestra comunidad, incluyendo las reuniones mensuales del FTO y las noches de eventos escolares especiales.

Comunicación entre padres y maestros

Los padres son informados del progreso educativo de sus hijos (as) a través de comentarios escritos sobre la tarea y el trabajo en clase, conferencias de padres y maestros tres veces al año, informes de progreso y tarjetas de calificaciones emitidas cada nueve semanas. Los maestros también se comunican regularmente con los padres a través de anuncios, calendarios mensuales, correo electrónico o llamadas telefónicas.

Informe al maestro del salón de cualquier cambio familiar, crisis doméstica o medicamentos (junto con la enfermera de la escuela) que puedan afectar la preparación y el comportamiento de aprendizaje de su hijo (a). Si desea programar una conferencia para abordar preguntas o inquietudes sobre su hijo (a) o de la clase, notifique al maestro directamente.

Es una política de Truesdell que todos los problemas del salón se discutan primero con el maestro de su hijo (a). Si un problema sigue sin resolverse, el maestro puede referirlo al director (a), subdirector o trabajador social, o puede solicitar una reunión con ellos.

Conferencias académicas de padres y maestros – El modelo Flamboyán

En lugar de las conferencias tradicionales de padres y maestros, Truesdell volverá a implementar el modelo Flamboyán de compromiso académico familiar. Las reuniones de las

Conferencias académicas del equipo de padres y maestros (APTT) se llevan a cabo tres veces al año. Durante estas reuniones de todo el grado entre los equipos docentes y las familias, se hacen presentaciones sobre el progreso de los estudiantes en todo el grado. A las familias también se les proporcionan datos individuales sobre el progreso de los estudiantes y se les proporcionan actividades para implementar en el hogar que les dan la capacidad de monitorear el progreso de sus estudiantes. Las familias también tienen la oportunidad de aprender actividades adicionales de enriquecimiento y cómo apoyar los esfuerzos en el salón. Los padres también tienen la oportunidad de conversar con el maestro de su hijo (a) individualmente. Para obtener más información sobre el modelo Flamboyán, visite <https://flamboyanfoundation.org/>

Equipo Académico de Padres y Maestros

Truesdell ha adoptado el modelo de reunión del Equipo Académico de Padres y Maestros de Flamboyán (APTT) para las conferencias de padres y maestros en los grados 2-5. Bajo el modelo APTT, los maestros se reúnen con todos los padres en su salón al mismo tiempo. Cada padre recibe los indicadores de desempeño de su hijo (a); y luego los maestros brindan una sesión de entrenamiento en profundidad sobre cómo



interpretar estos datos en función del rendimiento general en el salón, los puntos de referencia escolares y los estándares estatales. Los padres también reciben estrategias y herramientas para ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar. Juntos, los padres y los maestros establecen metas para sus estudiantes, individualmente y como clase. La información académica solo va al padre/tutor de cada estudiante durante la reunión.

Tarjetas de calificaciones

Las tarjetas de calificaciones se emiten cuatro veces al año después del final de un período; Las fechas de emisión se enumeran en el calendario escolar. Los informes de progreso, un sistema formal de intervención temprana para alertar a los padres de las actualizaciones o inquietudes necesarias, se envían a mitad del período de informe según sea necesario. Los padres primero deben reunirse con el maestro del salón si tienen inquietudes sobre el desempeño, la tarjeta de calificaciones, las emociones o el comportamiento de su hijo (a). Si es necesario, el director (a) y el trabajador social están disponibles para la discusión.

Otras reuniones

Las reuniones también se pueden programar en otros momentos, según lo soliciten los padres o el maestro. Estos normalmente se programan antes o después de la escuela, o durante el período de planificación del maestro.

Visitas al hogar

En asociación con la Fundación Flamboyán, Truesdell ha implementado visitas al hogar para todos los estudiantes. En las semanas previas al inicio de clases, los maestros programan una

hora para reunirse con las familias de sus nuevos estudiantes, ya sea en casa u otro lugar fuera de la escuela (como un parque). Estas visitas permiten a los maestros conocer y aprender más sobre los estudiantes y sus familias, lo que sienta las bases para una relación de colaboración y confianza para apoyar el aprendizaje de cada estudiante. Esta es una gran oportunidad para que los padres expresen cualquier pregunta o inquietud, y para tener una discusión franca con el maestro sobre las fortalezas, los desafíos y las metas de su hijo (a) para el próximo año escolar.

Tenga en cuenta que las familias no están obligadas a aceptar una visita en el hogar. Truesdell proyecta hacer visitas al hogar un 100% con los estudiantes en PK3 / PK4, y un 85% con los estudiantes en los grados K-5.

Otros Recursos

Sitio web de DCPS. El sitio web de DCPS es un gran recurso para las familias. Con información que va desde calendarios escolares y menús de almuerzo hasta información sobre políticas y guías para estándares académicos, el sitio web de DCPS también sirve como fuente central para anuncios sobre inclemencias del tiempo y otras emergencias; los padres también pueden registrarse para recibir notificaciones. Para obtener más información, visite: dcps.dc.gov.

Servicios de Apoyo al Estudiante

Estudiantes aprendiendo Inglés

El programa English Language Learners (ELL) apoya a los hablantes no nativos de Inglés trabajando en estrecha colaboración con el maestro del estudiante. Según sea necesario, los estudiantes son extraídos de sus clases regulares para realizar actividades de lenguaje con un maestro de ELL designado. Los estudiantes pueden recibir servicios de ELL en diversos grados dependiendo del dominio del idioma y el nivel de grado.

Salud Mental

El psicólogo y trabajador social en la escuela de Truesdell proporcionan:

- Intervención en crisis para estudiantes y familias.
- Coordinación del proceso de selección y derivación para identificar a los estudiantes para los servicios de educación especial.
- Consejería continua para estudiantes y padres necesitados.
- Coordinación de pruebas.
- Lecciones de orientación para el desarrollo.

Consejeros Escolares

La misión del programa de consejería escolar de Truesdell es de garantizar que se provea un programa de consejería integral, inclusivo, y culturalmente sensible que evalúe las fortalezas y

necesidades de todos los estudiantes, el personal y a la comunidad que sirve. Truesdell cuenta con consejeros escolares bilingües.

Maestros recursos

Truesdell tiene cuatro maestros de inclusión de educación especial y un maestro de educación especial del programa de Apoyo a la Educación conductual. Las configuraciones de calificación para los maestros de recursos variarán según las necesidades de los estudiantes anualmente.

Necesidades especiales

Las Escuelas Públicas de DC están obligadas a evaluar y proporcionar, cuando sea apropiado, servicios para estudiantes con necesidades especiales. Estos pueden incluir discapacidades físicas y emocionales, discapacidades de aprendizaje (de leves a graves) y desafíos del habla y el lenguaje. Los servicios incluyen instrucción especializada, asesoramiento, terapia del habla y el lenguaje, y evaluaciones psicoeducativas. Comuníquese con el maestro del salón de su hijo (a), el psicólogo o el trabajador social si cree que su hijo (a) debe ser evaluado. Los estudiantes en PK3 y PK4 son evaluados inicialmente por Early Stages, un centro de diagnóstico de DCPS para niños de 2 años/ 8 meses a 5 años/ 10 meses.

IEP

Cada estudiante con necesidades especiales que califique para los servicios de educación especial tendrá un Programa de Educación Individualizado (IEP), desarrollado por un equipo de profesionales, que establece metas y objetivos educativos; describe las necesidades y habilidades de aprendizaje; y enumera los servicios relacionados necesarios. De acuerdo con el IEP, un estudiante es incluido en el programa de educación regular en el ambiente más óptimo para garantizar el acceso a la instrucción que mejor pueda satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Plan 504

Un estudiante puede calificar para un Plan 504 si el estudiante tiene un impedimento médico o físico diagnosticado que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida diaria. Un Plan 504 está destinado a eliminar las barreras que afectan el aprendizaje de los estudiantes. Por ejemplo, un estudiante diagnosticado con ansiedad podría recibir adaptaciones como tiempo prolongado en los exámenes o la capacidad de salir del salón para descansos cortos; un estudiante diagnosticado con disgrafía podría recibir terapia ocupacional para ayudar con la escritura a mano. Si cree que su hijo (a) podría calificar para un Plan 504, comuníquese con el maestro de su hijo (a).

Equipo de intervención escalonada

La intervención escalonada es un sistema de alerta temprana para identificar a los estudiantes con dificultades, por ejemplo, los estudiantes que no están en el nivel de grado académico, crónicamente ausentes o desertores, o en riesgo de retención a nivel de grado, y proporcionarles apoyo y servicios adicionales. Un equipo de intervención escalonado puede incluir trabajadores sociales, maestros, administradores, padres, enfermeras escolares y otro personal. El equipo utiliza un proceso colaborativo basado en datos para evaluar las

necesidades académicas y / o de comportamiento de los estudiantes, identificar objetivos, diseñar estrategias de apoyo e intervención, y evaluar la efectividad de las intervenciones. Si tiene preguntas, comuníquese con el maestro de su hijo (a).

Eventos Escolares Especiales

¡Truesdell tiene un calendario de eventos muy activo! Consulte el calendario escolar para conocer las fechas específicas (<https://www.truesdelltrojans.org/school-calendar>); se compartirá información más detallada a medida que se acerquen los eventos.

Noche de regreso a clases

Al comienzo del nuevo año escolar, este evento brinda a los padres la oportunidad de conocer al director (a), los maestros y otro personal y visitar los salones de sus hijos (as). La Noche de Regreso a clases es solo para padres o tutores; no hay guardería disponible en el lugar. Esta es una oportunidad importante para que los adultos de nuestra comunidad hablen libremente sobre el próximo año escolar; se espera que asista al menos un padre o tutor de cada familia. Se programarán múltiples sesiones para cada visita al salón para acomodar a los padres con más de un estudiante.

Eventos relacionados con el currículo

En Truesdell, nuestros maestros y personal planean eventos fuera del horario escolar para involucrar a los padres y las familias en lo que sus hijos están aprendiendo en la escuela. En particular, esta es una gran oportunidad para que los padres conozcan a los maestros "especiales", a quienes es posible que no vean en el día a día. La Noche de alfabetización, la Noche de acondicionamiento físico familiar, las exhibiciones de aprendizaje basadas en proyectos son eventos nocturnos donde se motiva a las familias a unirse a sus hijos para actividades divertidas y educativas en la escuela. También hay varios eventos de un día a los que se motiva a los padres a asistir, incluido el Festival de la Cosecha y el Día de Campo.

Ceremonias de promoción

La celebración que marca el paso de nuestros estudiantes de 5to grado de Truesdell es una ocasión muy especial. Los estudiantes de Kindergarten también son promovidos al 1er grado en una celebración especial. Más información estará disponible a través del salón de clases de su hijo(a) hacia el final del año escolar.

Adelantos

Truesdell organiza días de observación de "adelanto" para cada grado en la primavera. Esto les da a los padres la oportunidad de observar los salones y el contenido que sus hijos (as) encontrarán en el próximo año, y de conocer y hacer preguntas a los maestros.

Semana del Orgullo Escolar

La Semana del Orgullo Escolar es una semana divertida en la primavera donde los estudiantes pueden vestirse de una manera diferente cada día para mostrar su orgullo troyano de Truesdell. En los últimos años, las actividades de la Semana del Orgullo Escolar han incluido el Día del Deporte, el Día de los Gemelos, el Miércoles Loco, Usa tu mejor vestimenta y el Día del Orgullo Troyano.

Participación de los padres y voluntarios

¡Truesdell motiva a los padres a que sean voluntarios! Para continuar nuestro esfuerzo por fortalecer nuestro programa de instrucción, se les pide a todos los padres que donen un mínimo de una hora de servicios voluntarios por trimestre, o el equivalente a cuatro horas durante todo el año escolar. El apoyo se puede proporcionar como acompañante de excursión, asistente de salón, tutor, ayudante de comedor, monitor de recreo, etc. ¡Necesitamos su ayuda y agradecemos su apoyo!



Los padres son bienvenidos a ayudar en el salón, la biblioteca / centro de medios o la oficina principal. Los interesados en ser voluntarios en el salón deben hablar directamente con los maestros. Se espera que los voluntarios mantengan la confidencialidad de la información sobre los estudiantes recopilada en el curso de su voluntariado. Aquellos que se ofrecen como voluntarios de forma regular deben obtener la aprobación de DCPS como voluntarios, que incluye huellas dactilares, una verificación de antecedentes y una prueba de tuberculosis. Más información se encuentra en dcps.dc.gov/page/volunteer-our-schools.

Equipo Asesor Escolar Local (LSAT)

Se requiere que cada escuela pública de DC tenga un Equipo Asesor Escolar Local (LSAT), un grupo asesor que trabaja con los administradores escolares en políticas internas relacionadas con las operaciones escolares, el presupuesto y la planificación a largo plazo. El LSAT incluye padres, maestros, personal y un miembro de la comunidad. Las elecciones anuales se llevan a cabo en junio para el siguiente año escolar. Los miembros del equipo de LSAT se anuncian antes del 31 de octubre de cada año escolar.

Equipo de Mejoramiento Escolar

Se establece un Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT) en cada escuela donde se programa un proyecto de capital importante (que incluye modernización, reemplazo de escuelas, adición, renovación o remodelación) dentro de los próximos 1-2 años fiscales. Uno de los principales enfoques del SIT es proporcionar retroalimentación durante el desarrollo de las especificaciones educativas específicas de la escuela y el diseño esquemático y ayudar a difundir información sobre el progreso de la mejora escolar a sus compañeros y grupos representados en el Equipo de Mejora Escolar. Se espera que los miembros del comité

continúen hasta el final de la construcción y estén disponibles para recibir actualizaciones y consultar sobre los problemas que surjan durante la construcción.

Organización de Maestros y Familias de Truesdell (FTO)

La Organización de Maestros y Familias de Truesdell (FTO) es una organización de miembros voluntarios para cuidadores, padres, personal y miembros de la comunidad. ¡Como cuidadores, miembros de la comunidad y maestros de los estudiantes de Truesdell, usted es automáticamente miembro del FTO! Las reuniones mensuales se programan a las 8 PM el primer lunes de cada mes durante el año escolar (con algunas excepciones) y son en línea. Estas reuniones pueden estar sujetas a cambios dependiendo de las restricciones de COVID en ese momento. La asistencia de traducción está disponible en todas las reuniones. Puede unirse a nuestro servidor de listas enviándonos un correo electrónico a Truesdellfto@gmail.com o seguirnos en Instagram o Facebook en @TruesdellFTO.

Nuestra misión es:

- apoyar a las familias y maestros de Truesdell con una voz fuerte en la escuela y la comunidad;
- promover y facilitar la comunicación en Truesdell entre las familias, los maestros y la administración;
- involucrar a las familias para apoyar el aprendizaje académico y el desarrollo de sus hijos (as);
- asegurar los recursos y abogar por la educación y otras necesidades de la comunidad escolar.

Es fácil unirse: ¡busque la tabla de inscripción durante la primera semana de clases o en la Noche de Regreso a clases o uniéndose a cualquiera de nuestras reuniones!

Liderazgo del FTO

Los miembros del FTO de Truesdell eligen anualmente un Comité Ejecutivo. Los representantes de este año son:

Christopher Bonner <i>Oficial Ejecutivo</i>	Jenee Gaynor <i>Ejecutivo de Comunicaciones</i>	Shawn Cuadra <i>Presidente de Membresía y Activista</i>	Christopher Taylor <i>Tesorero</i>
---	---	---	--

Cada puesto tiene un mandato de un año, excepto el Tesorero, que sirve un mandato de dos años. La junta tiene algunos puestos vacantes, incluyendo el de presidente de eventos y activista, comuníquese con nosotros si está interesado en unirse a la junta.

Póngase en contacto con el FTO. Para ponerse en contacto con el FTO, envíe una nota a través del buzón del FTO en el vestíbulo de la escuela en el tablón de anuncios del FTO, envíe un correo electrónico a truesdellfto@gmail.com, únase a nuestro Grupo de Google: Organización

de maestros y familias de Truesdell o siéntase en libertad de hablar con cualquier miembro del Comité Ejecutivo en persona.

Activista del FTO

El trabajo más importante que el FTO emprende es la defensa en nombre de nuestra comunidad escolar. En los últimos cuatro años hemos abogado por un nuevo patio de recreo (inaugurado en noviembre de 2021); la renovación del edificio y las instalaciones de Truesdell; seguridad vial; y la programación escolar que se incluirá en el presupuesto de DCPS, como los programas FoodPrints y DC Scores.

Recaudación de fondos del FTO

El FTO patrocina muchos eventos e iniciativas de recaudación de fondos durante todo el año. El FTO de Truesdell proporciona fondos para una variedad de programas e iniciativas a lo largo del año escolar que no están previstos en el presupuesto de DCPS, incluidos festivales, noches de cine, apreciación de maestros, comida para eventos, etc. El FTO es una organización 501(c)3. Realizamos recaudaciones de fondos de palomitas de maíz en línea dos veces al año y una campaña en línea de donaciones los martes. Pedimos que las familias compartan estas recaudaciones de fondos para apoyar a nuestra escuela. Las donaciones del FTO aseguran una base de financiamiento para el FTO de Truesdell y fortalecen la capacidad de Truesdell para proporcionar programas de calidad, oportunidades de aprendizaje práctico, y personal de apoyo. Cada estudiante desde PK3 hasta el 5to grado se beneficia de los recursos proporcionados por el FTO.

Cómo el FTO apoya los eventos escolares

A través de nuestras actividades importantes de recaudación de fondos, el FTO de Truesdell apoya al personal y a los estudiantes durante todo el año (fechas sujetas a cambios):

- Fiesta de la Cosecha
- Frosty Fest
- Apreciación del maestro
- Orgullo Escolar / Swag
- Incentivos estudiantiles

Más información estará disponible en La Noche de Regreso a clases; por favor, háganos saber si desea participar en alguno de estos eventos enviándonos un correo electrónico a truesdellfto@gmail.com.